

A Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

alapszabálya¹

A Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete (ebben az alapszabályban a továbbiakban: a Szakszervezet) a magyar zeneművészet és táncművészet művészeinek, pedagógusainak és művészeti dolgozóinak az önállóság és az önkéntesség, a szolidaritás és a demokrácia, az önkormányzatiság és a nyitott működés alapelveire épülő alkotmányos szervezete.

I.

Általános rendelkezések

1. a Szakszervezet elnevezései:

1.1. a Szakszervezet neve: Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

1.2. a Szakszervezet rövidített neve: MZTSZ

1.3. a Szakszervezet angol nyelvű elnevezése: Hungarian Musicians' and Dancers' Union

2. a Szakszervezet címei:

2.1. székhely: 1033 Budapest, III. ker. Vörösvári út 101.

2.2. web: www.mztsz.hu

2.3. e-mail: info@mztsz.hu

3. a Szakszervezet létrejötte:

3.1. a Szakszervezet határozatlan időre alakult 1901. évben; Országos Magyar Zeneszövetség néven, és a Magyar Szakszervezeti Tanács nyilvántartásába bejegyezve.

3.2. a Szakszervezetet a Fővárosi Bíróság az 1989. június 19. napján jogerőre emelkedett Pk. 60 183/1989/1 számú határozatával a 183. sorszám alatt bejegyezte a bírósági nyilvántartásba.

4. a Szakszervezet jogállása: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4. § (1)

¹Az alapszabályt a Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete 1989. április 28-i küldöttértekezlete fogadta el és a 2009. április 29-i, a 2012. november 17-i, a 2014. április 23-i, a 2015. május 20-i, a 2017. december 6-i, valamint 2019. április 24-i küldöttgyűlés módosította.

bekezdése szerinti egyesület különös formája: szakszervezet, amely jogi személy.

5. a Szakszervezet alaptevékenysége, jellege (besorolása): országosan, területileg, településen és/vagy munkahelyen munkahelyi munkavállalói, szakmai érdekképviselet.

A Szakszervezet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál foglalkoztatott közalkalmazott tagjai létszáma alapján az előadó-művészeti tevékenység területén az ágazatban és az alapfokú művészetoktatás területén a szakágazatban reprezentatív szakszervezet.

6. a Szakszervezet döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amelynek tagjai a szakszervezeti tagok által választott küldöttek, és hivatalból az általuk választott tisztségviselők.

7. A küldöttek és a tisztségviselők választásának módja:

Az alapszervezetek jelen alapszabály és a Szakszervezet választási szabályzata szerint választanak küldötteket.

Az alapszervezetek által megválasztott küldöttek választói küldöttértekezleten választják meg a küldöttek közül a Küldöttgyűlés 33 (harminchárom) tagját. A választói küldöttértekezletet a Küldöttgyűlés legalább öt évenként hívja össze.

A választói küldöttértekezlet titkos szavazással javaslatot tesz a Szakszervezet elnökének, alelnökének, ügyvezető titkárának, titkárságvezetőjének és a tagozatok javaslata alapján az elnökség további három tagjának személyére.

Az Elnökség tagjai: az elnök, az alelnök, az ügyvezető titkár, a titkárságvezető és az Elnökség további három tagja. A Küldöttgyűlés tiszteletbeli elnököt választhat.

A Küldöttgyűlés és a Szakszervezet választott tisztségviselőinek mandátuma a megválasztásuktól számított öt évig tart.

Az elnök tiszteletdíjra (munkabérre) és/vagy költségtérítésre jogosult, amelynek mértékét a felügyelőbizottság elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés állapítja meg. Az alelnök tiszteletdíjra nem jogosult. Elnökség további három tagja díjazásra (munkabérre) jogosult, melynek mértékét az Elnök javaslatára a Küldöttgyűlés állapítja meg.

Az ügyvezető titkár és a titkárságvezető tisztségét munkaviszony létrehozásával is elláthatja. Az ügyvezető titkár és a titkárságvezető munkabérének (díjazásának) mértékét az Elnök javaslatára a Küldöttgyűlés állapítja meg. Az ügyvezető titkár és a titkárságvezető munkakörébe nem tartozó feladat ellátásáért további díjazásban, vagy más személyi juttatásban és egyébként költségtérítésben részesülhet, valamint a feladat - és munkakörével nem összeférhetetlen – az Elnök számára bejelentett – egyéb feladatot díjazás ellenében elláthat.

8. A Szakszervezet ügyvezető szerve az Elnökség. A Szakszervezet vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

A Szakszervezet törvényes képviselője az elnök és az alelnök, képviseleti jogát önállóan gyakorolja. A Szakszervezet vezető tisztségviselője az elnök, az alelnök, az ügyvezető titkár és a titkárságvezető és az Elnökség három tagja.

9. A Szakszervezet szervezeti egysége az alapszervezet, amely a Küldöttgyűlés erre vonatkozó határozata és a bírósági nyilvántartásba vétele alapján önálló jogi személy; döntéshozó szerve a taggyűlés vagy – ha az alapszervezet taglétszáma meghaladja az ötven főt, vagy az alapszervezet több telephelyen működik - a bizalmi testület; ügyintéző szerve a szakszervezeti bizottság, képviselője az alapszervezet megválasztott elnöke

(társelnöke), vagy titkára.

9/A. a szakszervezet döntéshozó szerveinek határozatában a döntés hatálybalépése időpontját és a kihirdetés módját is meg kell határozni. A kihirdetés az alapszervezeteknél a helyben szokásos módon, a Küldöttgyűlés és a Választói Küldöttértekezlet határozatai esetében jelen alapszabály rendelkezése szerint történik.

10. a Szakszervezet alapító tagja a Művészeti Szakszervezetek Szövetségének (MSZSZ).

11. a Szakszervezet tagja a Zenészek Nemzetközi Szervezetének (FIM)

12. a Szakszervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.

A Szakszervezet célja, feladata

1. A Szakszervezet célja: tagjainak legyen meg a lehetősége, hogy megélhetésüket a szabadon választott foglalkozásuk és érvényesülésük révén biztosítsák, igazságos, biztonságos és egészséges munkafeltételek között, méltányos díjazás, erkölcsi megbecsültség és szociális biztonság mellett.
2. A Szakszervezet alapvető feladata a területen dolgozók általános érdekképviselete, tagjainak érdekvédelme és érdekérvényesítése. E feladatok megvalósítása érdekében - az alkotmányos kereteken belül – mindent megtesz a munkavállalói, az előadóművészi jogok szélesítéséért, illetve e jogok maradéktalan érvényesüléséért. Minden lehetséges eszközzel törekszik a zene- és táncművészet, valamint oktatás feltételeinek javítására, elősegítve ezzel a magyar zeneművészet és táncművészet színvonalának emelkedését, az értékes művészi alkotó és pedagógiai munka kibontakozását.
3. A Szakszervezet joga, hogy tájékoztassa a közalkalmazott, munkavállaló, és szabadfoglalkozású tagjait az anyagi, szociális és kulturális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről, továbbá képviselje a munkaügyi kapcsolatokat és a munkaviszonyt érintő körben a tagjait a munkáltatóval és szervezeteivel szemben, illetőleg az önkormányzati és állami szervek előtt.
4. Alkotmányos jogai alapján gyakorolja egyetértési, véleményezési, javaslattevési, vétő, ellenőrző, sztrájk és szolidaritási sztrájk jogosítványait.
5. A Szakszervezet jogosult a tagját — meghatalmazás alapján —, annak élet- és munkakörülményeit érintő kérdésekben bíróság, más hatóság, illetve egyéb szervek előtt képviselni.
6. A Szakszervezet javaslatokat dolgoz ki, kezdeményezéseket tesz a magyar

- zeneművészet, táncművészet és oktatás fejlődése érdekében, ezért aktívan részt vesz minden jobbító szándékú állami, társadalmi elképzelés kialakításában.
7. A Szakszervezet joga és feladata, hogy részt vegyen az olyan jogszabályok tervezetének elkészítésében és véleményezésében, amelyek az általa képviselt és védett érdekeket, illetőleg társadalmi viszonyokat érintik.
 8. A Szakszervezet munkáltatókkal, illetve a munkáltatói érdekképviselletekkel kollektív szerződéseket köt.
 9. A Szakszervezet küzd a munkanélküliség, az élő zene háttérbe szorulása ellen, az előadóművészek jogainak maradéktalan érvényesüléséért.
 10. A Szakszervezet támogatja tagjainak szellemi-, és fizikai egészségük megőrzésére irányuló törekvéseit.
 11. A Szakszervezet, mint önszegélyező feladatot is vállaló egyesület szociális segélyezési tevékenysége keretében tagjainak szociális, gyermekszületési és halálozási okok miatt segélyt, továbbá a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvényben felsorolt, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosult tagoknak táppénzkiegészítő és nyugdíj-kiegészítő segélyt, továbbá beiskolázási segélyt nyújthat. Szociális típusú segélyeket az alapszervezetek is adhatnak a tagnak saját tagdíjrészükhöz terhére.
 12. Az egyenjogúság elve alapján folyamatos munkakapcsolatot alakít ki, és szükség szerint együttműködik az állami, önkormányzati szervekkel.
 13. A tagság érdekeinek eredményes képviselése érdekében megállapodások alapján, vagy más formában alakít kapcsolatot szakszervezeti, társadalmi szervezetekkel.
 14. A Szakszervezet mindezt szem előtt tartva, különös figyelemmel tagsága élet- és munkakörülményeire alakítja ki rövid és hosszú távú programját.
 15. A Szakszervezet tevékenységében messzemenően figyelembe veszi a FIM (Zenészek Nemzetközi Szervezete) ajánlásait, szolidaritási akcióit.

III.

A Szakszervezet tagsága, a tag jogai és kötelességei

1. A Szakszervezet tagja lehet

- a zene- és táncművészeti előadóművészeti szervezetek, valamint az e művészeti ágakban oktatást folytató intézmények, oktatói munkaközösségek, társadalmi szervezetek, műsorrendező, művészetközvetítő szervek, és más hasonló szervezetek munkavállalója, továbbá

- a szabadfoglalkozású zenei- és táncművészeti előadóművész, oktató, zeneszerző,
- zeneművészeti vagy táncművészeti tevékenysége alapján rendszeresen szerzői vagy előadóművészi jogdíjban részesülő személy,
- rendszeresen, díjazás ellenében szórakoztatózenészként, táncosként, lemezbemutatóként foglalkoztatott személy,
- a szakirányú szakmai végzettséggel (ide értve a működési engedélyt, szakvizsgát is) rendelkező szórakoztatózenész, táncos, lemezbemutató, valamint
- a felsőfokú zene- és táncművészeti oktatási intézmény hallgatója és a Szakszervezet által fenntartott szakképző iskola növendéke, továbbá
- a fenti területekről nyugdíjba vonult vagy a nyugdíjkorhatár elérése előtt jogszabály és hatósági határozat alapján ellátásban, járadékban részesülő munkavállaló, amennyiben
 - aláírta a Belépési Nyilatkozatot,
 - az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
 - munkahelyén működő más szakszervezetnek – ide nem értve az 5. pont szerinti társult tagságot - nem választott tisztségviselője,
 - a 16. életévét betöltötte,
 - vállalja a tagdíjfizetési kötelezettsége teljesítését.

2. A tagsági jogviszony kezdete

A szakszervezeti tagsági viszony az erre a célra rendszeresített belépési nyilatkozat kitöltését követően az alapszervezet szakszervezeti bizottsága általi elfogadó záradékolásának dátumával kezdődik.

A belépési nyilatkozat aláírásával a jelentkező a Szakszervezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a Szakszervezet céljainak megvalósításában való részvételt, valamint a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítését.

A szakszervezeti bizottság a belépést megelőzően tájékoztatja a tagot a tagság feltételeiről, az alapszabályról és a Szakszervezet életében való részvétel lehetőségeiről.

A szakszervezeti bizottság a Belépési Nyilatkozatot annak benyújtását követő 30 napon belül köteles záradékolni, vagy határozattal elutasítani, és ezek egy példányát megőrizni.

A tagsági viszony kezdetével a szakszervezeti tag köteles az általa vállalt tagdíjat megfizetni, a szakszervezeti bizottság pedig köteles tag számára átadni a tagkönyvét és tájékoztatni arról, hogy a Szakszervezet alapszabálya a www.mztsz.hu honlapon érhető el, vagy kérésére azt a szakszervezet központi ügyintézője kinyomtatva megküldi.

A tagsági viszony a belépni jelentkezőnek a tagnyilvántartásba való bejegyzésével és az első esedékes tagdíj befizetésével jön létre.

3. A tagsági jogviszony időtartama

A tagsági viszony határozatlan időre szól.

4. A szakszervezeti tag tagsági jogviszonya megszűnik:

4.1. a szakszervezeti tag halálával, az elhunyt napjával.

4.2. a Szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével, a bírósági nyilvántartásból való törlésének jogerőre emelkedése napjával.

4.3. A tag tagsági jogviszonyát a Szakszervezet képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

4.4. a szakszervezeti tag kizárásával

4.4.1. A Szakszervezet kizárja a tagjai közül azt, akit a bíróság jogerősen és végrehajtandóan eltiltott a közügyektől.

4.4.2. A Szakszervezet kizárja a tagdíjat tartósan nem fizető tagot.

Ha a tag esedékességekor nem teljesíti a tagdíjfizetési kötelezettségét, akkor a szakszervezeti bizottság a következményekre való figyelmeztetéssel és harminc-harminc napos határidő tűzésével - legalább hatvan napos időközzel - kétszer felszólítja a tagot az elmulasztott tagdíj befizetésére.

Amennyiben a szakszervezeti tag hat hónapon keresztül, és a szakszervezeti bizottság kétszeri írásbeli felszólítását követően – a felszólításban megjelölt határidőben – nem nyilatkozik a tagsági jogviszonya fenntartásáról, illetve a tagdíjat vagy tagdíjhátralékot a megadott határidőben sem fizeti meg, a szakszervezeti bizottság a határidő eredménytelen elteltét követő nappal – ami a tagsági jogviszony megszűnésének napja - a tag tagsági viszonyát – a jogorvoslati lehetőség biztosítása mellett - határozattal megszünteti. A szakszervezeti bizottság határozatát – a jogorvoslati jogáról való tájékoztatással – a kizárt tagnak – ajánlott-tértivevényes levélben - meg kell küldeni.

A tag a tagdíj elmaradását, a kizáró határozat kézhezvételéig, bármikor pótolhatja.

A tagdíjat nem fizető tag tagsági viszonya nem szűnik meg a tagdíjhátralékának idejére, de ezen időszak alatt nem gyakorolhatja a szavazati jogát.

4.4.3. A Szakszervezet kizárja a tagjai közül azt, aki magatartásával, nyilatkozatával súlyosan veszélyezteti, vagy rontja a Szakszervezet érdekérvényesítési esélyeit, illetve a Szakszervezet jó hírét.

4.4.4. A Szakszervezet kizárja a tagjai közül azt, aki munkahelyén működő más szakszervezetnek is tagja, és úgy vállal a Szakszervezetben tisztséget, hogy a másik szakszervezetben meglévő tagsági jogviszonyáról előzetesen, a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozott írásban nem tájékoztatja a választó tagságot.

A kizárást a Szakszervezet érintett alapszervezete, továbbá bármely tagja, szerve írásban, indoklással kezdeményezheti. A kezdeményezésről, amelyet meg kell küldeni a tagnak is, az érintett tag védekezését, álláspontját megismerve, az ügyre vonatkozó összes tényt,

bizonyítékot mérlegelve a Küldöttgyűlés által választott, három tagú bizottság határoz. A bizottságnak a tag kizárását kimondó vagy elutasító határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás vagy az elutasítás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá kizárás esetében a határozatot a taggal közölni kell a Küldöttgyűléshez való fordulás jogorvoslati lehetőségéről szóló tájékoztatással együttesen.

4.5. A Szakszervezet a szakszervezeti tagnyilvántartáshoz törvényben előírt adatot nem szolgáltató tagot a nyilvántartásból kizárja.

Amennyiben a szakszervezeti tag 24 hónapon keresztül, és a szakszervezeti bizottság kétszeri írásbeli felszólítását követően – a felszólításban megjelölt határidőben – nem szolgáltat adatot (megváltozott) nevéről és/vagy lakcíméről, a szakszervezeti bizottság a határidő eredménytelen elteltét követő nappal – ami a tagsági jogviszony megszűnésének napja - a tagot – a jogorvoslati lehetőség biztosítása mellett – határozattal kizárja és törli a tagnyilvántartásból.

4.5.1. A tagsági jogviszony Szakszervezet általi felmondásáról a Küldöttgyűlés dönt.

4.6. A fenti 4.3-4.5 pontokban említett esetekben a megszűnt tagsági jogviszony a megszűnés napjától számított egy éven belül nem állítható vissza. A megszűnt tagsági jogviszony a megszűnés napjától számított egy éven túl a tag kérelmére, a szakszervezeti bizottság véleményezésével és a Küldöttgyűlés határozatával állítható vissza. A Küldöttgyűlés határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.

4.7. A 4.3 és 4.5 pontokban említett esetekben a megszűnt tagsági jogviszonyt a tag kérelmére és a Küldöttgyűlés határozatával bármikor visszaállítható, ha megszűnés a tag önhibáján kívüli okból következett be.

4.8. A tagság bármely okból – a 4.1. pont szerinti ok kivételével - történő megszűnése esetében a Szakszervezet egyidejűleg megszünteti a 7. pont alapján a tag és hozzátartozói részére biztosított kedvezményes mobiltelefon flotta szolgáltatás igénybevételét.

5. Társult tagság

A Szakszervezet társult tagja lehet az, aki zenei, vagy táncművészeti tevékenységet folytat és egyidejűleg más, nem zenei, táncművészeti érdekeket képviselő szakszervezet tagja.

A társult tag szakmai érdekképviselőt ellátja a Szakszervezet, ugyanakkor a munkavállalói és egyéni érdekvédelmét és a szakszervezeti szolgáltatásokat (segély, üdülés) rendes tagsága alapján élvez.

6. A tagnyilvántartás

A Szakszervezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét, lakcímét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

Az alapszervezeti tagnyilvántartást a szakszervezeti bizottság, a tagnyilvántartás országos összesítőjét a Szakszervezet Elnöksége vezeti. A szakszervezeti bizottság a taglétszámról, és tagdíj-nyilvántartásról jelentést küld a Szakszervezet titkárságának.

A tagnyilvántartásba bejegyzést tenni csak tag nyilatkozatának vagy az illetékes testület határozatának írásos okirata alapján lehet.

A tag a tagsági viszonyát és a befizetett tagdíját a szakszervezeti tagsági igazolvánnyal igazolja. A tag az adóévben befizetett tagdíjáról – kérelemre - adó-jóváírásra is alkalmas igazolást kap. Ez esetben a tagnyilvántartást ki kell egészíteni a tag adóazonosító számával.

A tagnyilvántartás nem nyilvános, de a tag a reá vonatkozó adatokat bármikor megtekintheti. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. A tagok adatainak kezeléséről, védelméről a Szakszervezet adatvédelmi szabályzata rendelkezik.

7. A tag jogai, amelyeket kizárólag személyesen gyakorolhat

- részt vehet a szakszervezeti jogok kollektív gyakorlásában, érvényesítésében, az általános munkavállalói és a sajátos előadóművészi érdekek képviselésében, védelemében és érvényesítésében.
- részt vehet a szakszervezeti álláspont kialakításában, programok, akciók előkészítésében, határozatok, döntések meghozatalában és azok képviselésében, teljesítésében és végrehajtásának ellenőrzésében,
- észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat, kezdeményezhet, bírálatot gyakorolhat, és panasszal, beadvánnyal élhet a szakszervezeti politika és álláspont kialakításával és a Szakszervezet működésével kapcsolatban, bármely szakszervezeti testülethez és tisztségviselőhöz, amelyre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia,
- indítványt tehet a képviseleti és az ügyintéző testületek napirendi pontjaira; ajánlásokat tehet az érdekképviselést érintő kérdések megtárgyalására;
- a szakszervezeti tag jogosult a Szakszervezet működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni, ha a beadványára, panaszára az illetékes szakszervezeti szervtől harminc napon belül nem kapott választ. A szakszervezeti tag a megszerzett információkat nem használhatja fel sem a Szakszervezet érdekeit, sem a szakszervezeti tagok személyiségi jogait sértő módon,
- minden szakszervezeti tag – ideértve a kiskorú tagot is - választó és minden szakszervezeti tisztségre választható, amennyiben nem tagja más, a munkahelyén működő szakszervezetnek, azzal, hogy kiskorú tag a Szakszervezet vezető

tisztségviselője, (törvényes) képviselője nem lehet,

- kiemelkedő szakszervezeti munkáért kitüntetést, vagy más elismerést kezdeményezhet, illetve abban részesülhet,
- igénybe veheti a Szakszervezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezheti a szakszervezeti tagság egyéb előnyeit, így különösen:
- érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért fordulhat bármely testülethez, tisztségviselőhöz,
- jogsérelem esetében díjtalanul igénybe veheti a szakszervezeti jogsegélyszolgálatot és tanácsadását, segítséget és képviselést kérhet, kedvezményes feltételekkel adótanácsadást vehet igénybe,
- megilleti a szakszervezeti, szakmai és egyéb rendezvényeken való ingyenes, ill. kedvezményes részvétel, a szakszervezeti képzés, ill. továbbképzés,
- tagsági jogviszonya alapján hozzátartozóival együtt igénybe veheti a Szakszervezet kedvezményes mobiltelefon flotta szolgáltatását, amelynek kedvezményei a tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnésével, azonnali hatállyal megszűnnek,
- közvetlen hozzátartozóival kedvezményes szakszervezeti üdülésben vehet részt,
- szociális helyzetétől függően segélyben részesülhet,
- gyermeke születése esetén szakszervezeti segélyre jogosult,
- hozzátartozója halála esetén a temetést fizető tag segélyt kap,
- a tag elhalálása esetén a temetést fizető jogosult segélyre.

8. A tag kötelességei

A Szakszervezet tagja köteles

- betartani a Szakszervezet alapszabályát,
- végrehajtani a határozatait,
- elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását,
- tartózkodni minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, amely rontja szakszervezeti érdekérvényesítés képességeit és esélyeit,
- a megállapított, illetőleg a Belépési Nyilatkozatban, vagy egyéb módon írásban vállalt

szakszervezeti tagdíjat az előírt határidőre megfizetni,

- a Belépési Nyilatkozatban foglalt adataiban bekövetkező változásokat 15 munkanapon belül a szakszervezeti bizottságnak írásban bejelenteni,

- védeni a szakszervezeti jogokat, valamint a Szakszervezet jó hírnevét és vagyonát.

IV.

A Szakszervezet szervezeti felépítése

A Szakszervezet szervei:

Az alapszervezetekben

- bizalmi csoport,
- szakszervezeti bizottság,
- bizalmiak testülete,
- taggyűlés.

A Szakszervezet országos központjában:

- választói küldöttértekezlet
- Küldöttgyűlés
- ügyvezetés

A Szakszervezet munkaszervei:

- könyvvizsgáló,
- tagozatok
- felügyelőbizottság.

1. Alapszervezetek

1.1. Az alapszervezet a Szakszervezet alapegysége, a szakszervezeti tagság érdekei kifejezésének és védelmének hagyományos színtere, amelyet adott munkáltatónál foglalkoztatott, vagy az alábbi szervezési ismérvek szerint szerveződő tagok hoznak létre és tartanak fenn.

A szakszervezet tagjai saját választásuk szerint szerveződnek

- a) munkahelyi alapszervezetbe, vagy
- b) a területi, települési, vagy
- c) a szakmai szerveződés elve alapján.

Területi szerveződés: a megyei és a járási alapszervezet.

1.2. Az alapszervezet szervezeti felépítése

1.2.1. Az alapszervezetben belül a tagok az adottságoknak és szükségleteknek megfelelően bizalmi csoportokat alakíthatnak. A csoport tagjai nyílt jelöléssel és titkos szavazással bizalmi választást tehetnek. A bizalmi csoport(ok) választása során, amennyiben a választandó tisztségekre csak egy jelölt van, továbbá amennyiben a jelenlevők nyílt szavazással egyhangúlag úgy döntenek, a választást nem kötelező titkosan megtartani, hanem az lehet nyílt szavazás. Ebben az esetben a nyílt szavazásról való döntést és annak eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A csoport tagjai a bizalmiak soraiból - legalább 10 tagú bizalmi csoport esetében - főbizalmi, bizalmi-helyettes választanak, vagy ettől eltérő módon szerveződnek.

1.2.1.1. Az alapfokú művészeti iskolában és önálló telephelyein az alapszervezetek tagjai bizalmi, bizalmi helyettes vagy titkár választhatnak. Amennyiben az iskola székhelye a járási tankerület központjában van, akkor a székhelyen megválasztott tisztségviselő egyidejűleg a járás területén működő iskolák és telephelyeik képviselőjeként eljáró járási szakszervezeti tisztségviselője is.

1.2.2. Az alapszervezet döntéshozó szerve a taggyűlés vagy a bizalmi testület. A tagság dönt arról, hogy ezek közül melyik formát választja, azaz a közvetlen vagy közvetett képviselő keretében kívánja az alapszervezetben jogait gyakorolni.

1.2.3. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete 5 (öt) évre választja meg, nyílt jelöléssel és titkos szavazással, az alapszervezet legalább 3 (három) tagú ügyintéző szervét, a szakszervezeti bizottságot. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete – az alapszervezet létszámától függően - a szakszervezeti bizottság létszámát 5 (öt), vagy 7 (hét), vagy 9 (kilenc), avagy 11 (tizenegy) főben is megállapíthatja. Amennyiben a taggyűlés vagy a bizalmiak testülete jelölt, vagy vállalkozó tag hiányában nem tud három tagú szakszervezeti bizottságot választani, akkor addig, amíg a testület létszáma nem egészül ki, a megválasztott tisztségviselő(k) látja(ák) el a szakszervezeti bizottság feladatait és gyakorolja(ák) jogait. A taggyűlés, a bizalmi testületi ülés választása során, amennyiben a választandó tisztségekre csak egy jelölt van, továbbá amennyiben a jelenlevők nyílt szavazással egyhangúlag úgy döntenek: a választást nem kötelező titkosan megtartani, hanem az lehet nyílt szavazás. Ebben az esetben a nyílt szavazásról való döntést és annak eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete a szakszervezeti bizottság mellett működő számvizsgálót választhat.

1.2.4. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete közvetlenül választja meg a szakszervezeti bizottság elnökét (társelnökét, alelnökeit) és titkárát (titkár-helyettes), valamint választhatja meg – ha erre külön igény van – a számvizsgálót.

1.2.5. A szakszervezeti bizottságnak az elnöke (társelnöke), vagy a titkára (titkár-helyettese) képviseli az alapszervezetet a munkáltató, vagy más döntéshozó előtt, továbbá a hatóságok és más harmadik személyek előtt.

1.2.6. A taggyűlés, illetve a bizalmiak testülete által közvetlenül választott küldött(ek)

képviseli(k) az alapszervezetet a Szakszervezet választói küldöttértekezleten, és a tagozatban. Küldöttnek bármely szakszervezeti tisztséget betöltő tag is megválasztható.

1.3. Az alapszervezeti hatáskörök, jogkörök, feladatkörök

Az alapszervezet önállóan gyakorolja mindazon jogokat, amelyeket törvények és más jogszabályok a Szakszervezetnek biztosítanak.

1.3.1. A bizalmi, illetőleg főbizalmi gyakorolja a törvényekben, jogszabályokban biztosított jogosítványokat, képviseli a tagságot a munkahelyi vezetővel szemben, a szakszervezeti bizottságban, a bizalmi testületben és – ha erre nem választanak küldöttet -, akkor más szakszervezeti szervek előtt. Munkájáról rendszeresen beszámol a csoport tagjainak.

A bizalmi, illetőleg főbizalmi gyakorolja a munkahelyi vezetővel szembeni

- együttműködési,
- véleményezési,
- ellenőrzési, valamint a
- tájékoztatáshoz és
- konzultációhoz való jogot.

1.3.2. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete programot ad az érdekvédelmi és érdekérvényesítési feladatok ellátásához; fórumot biztosít a szakmában jelentkező gondok nyilvános vitájára; dönt az alapszervezet legfontosabb feladatairól; önállóan gazdálkodik a szakszervezeti tagdíjak alapszervezetnél maradó hányadával és az egyéb bevételekkel.

A taggyűlés, illetve a bizalmiak testülete kizárólagos jogkörei: az 1.2.4. és az 1.2.6. pontokban meghatározottak, továbbá szükség szerint, de legalább évente beszámoltatja a szakszervezeti bizottságot, értékeli a munkájukat, valamint elfogadja a kollektív szerződés tartalmát, szövegét, és ad fölhatalmazást a Szakszervezet nevében történő aláírására.

A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete gyakorolja a munkáltatóval szemben a szakszervezetnek a tájékoztatáshoz, a véleményezéshez való jogát, továbbá az egyetértési, és a kifogásolás jogát.

A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete gyakorolja a kollektív tárgyaláshoz való jogot, s fogadja el a kollektív szerződés tartalmát, szövegét, és ad fölhatalmazást a Szakszervezet nevében történő aláírására.

A taggyűlést, illetőleg a bizalmiak testületét illeti meg a munkahelyi sztrájk, ideértve a szolidaritási sztrájk kezdeményezésének jogát, és a döntés a sztrájk megtartásáról, elhalasztásáról, szüneteléséről és beszüntetéséről.

1.3.3. A szakszervezeti bizottság irányítja az alapszervezet munkáját, és gyakorolja a szakszervezet törvényes jogait:

- képviseli az alapszervezet tagságát,

- együttműködési, a tájékoztatáshoz és konzultációhoz való jog keretében védi és képviseli a tagság (a munkavállalók) érdekeit a munkáltatóval szemben,
- véleményezési, javaslattételi, ellenőrzési és vétó jogát gyakorolja minden, a munkaviszonyt érintő kérdésben, előzetesen javaslatokat tesz az e körben tervezett intézkedésekre vonatkozóan,
- munkáltatói jogellenes intézkedés (mulasztás) esetén kifogással élhet,
- ellenőrzi a munkakörülményekre vonatkozó szabályok betartását, kezdeményezheti a munkavédelmi képviselő választását,
- a kollektív tárgyaláshoz való jog alapján részt vesz és egyetértési jogot gyakorol a kollektív szerződés előkészítő, módosító munkálataiban és megkötésében, érvényesíti a kollektív szerződésekben rögzített megállapodásokat,
- eljár minden, a dolgozók élet- és munkakörülményeit, bér- és szociális helyzetét befolyásoló kérdésben,
- közreműködik és képviseli a tagság érdekeit a munkáltató által kezdeményezett bértárgyalások lefolytatásában,
- munkaügyi jogvitát kezdeményezhet,
- kezdeményezi a sztrájkot kötelezően megelőző egyeztetést,
- részt vesz a magán-munkaközvetítő tevékenység ellenőrzésében,
- jelölteket állít a közalkalmazotti (üzemi) tanácsokba.

A szakszervezeti bizottság feladata és hatásköre:

- a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- a taggyűlés, illetőleg bizalmi testületi ülés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és munkáját elősegítő szervező tevékenység.

A szakszervezeti bizottság a taggyűlés, illetőleg bizalmi testületi ülés által elfogadott költségvetés alapján gazdálkodik, végzi az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítő munkát, előkészíti és előterjeszti költségvetési javaslatát.

1.3.4. A számvizsgáló ellenőrzi a szakszervezeti bizottság gazdálkodását, véleményezi a pénzgazdálkodásra, a költségvetés végrehajtására és annak tervezetére vonatkozó adatokat. A számvizsgáló jogosult az alapszervezet könyveibe betekinteni.

1.4. Az alapszervezeti szervek működése

1.4.1. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete

1.4.1.1. A taggyűlést az alapszervezeti tagok, a bizalmiak testületét az alapszervezeti bizalmiak, főbizalmiak összessége alkotja. A taggyűlés összehívása előtt – a III/6. pontban szabályozott tagnyilvántartás alapján – a szakszervezeti bizottságnak minden esetben teljes körűen meg kell állapítani az alapszervezeti tagok létszámát és névsorát, azaz a taggyűlés résztvevőinek létszámát és névsorát.

A bizalmiak testületének összehívása előtt minden esetben teljes körűen meg kell állapítani az alapszervezeti bizalmiak, főbizalmiak létszámát és névsorát, azaz a bizalmiak testülete résztvevőinek létszámát és névsorát.

1.4.1.2. A taggyűlést, illetőleg a bizalmiak testületét évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirend közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok, illetve az alapszervezeti bizalmiak, főbizalmiak részére meghívót kell küldeni, vagy a helyben szokásos módon kell értesíteni, legalább nyolc nappal a taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete ülésének időpontja előtt. A meghívóban ismertetni kell a taggal, illetve a bizalmival, főbizalmival a taggyűlésen, illetőleg a bizalmiak testülete ülésén gyakorolható jogait, azzal, hogy a szavazati joga gyakorlásának feltétele, hogy a taggyűlés megkezdéséig rendezze tagdíj-hátralékát. A taggyűlési, illetőleg a bizalmiak testületi ülés meghívójában közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt taggyűlést, illetőleg a bizalmiak testületi ülését meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületének ülése nem határozatképes.

1.4.1.3. A taggyűlést, illetőleg a bizalmiak testülete ülését össze kell hívni:

- ha ezt a tagok legalább egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- ha a szakszervezeti bizottság, vagy a Szakszervezet ügyvezetése rendkívüli taggyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a bíróság a taggyűlés összehívását elrendeli, vagy az ügyészség erre fölhív.

1.4.1.4. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete ülésének összehívása a szakszervezeti bizottság joga és feladata.

1.4.1.5. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületének ülése határozatképes, ha azon az alapszervezet szavazásra jogosult teljes tagságának, illetve bizalmijának, főbizalmijának több mint a fele jelen van. A határozatképtelen taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületének ülése által hozott határozat nem érvényes.

A megismételt taggyűlés, illetőleg bizalmiak testülete ülése a meghívóban közölt, eredeti napirendi pontok körében, a megjelent jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy erről a tagok, illetve a bizalmiak, főbizalmiak igazolt módon tájékoztatva lettek.

1.4.1.6. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete üléseit a szakszervezeti bizottság elnöke (alelnöke, titkára) vezeti. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete az ülés

levezetésére további levezető elnököt is választhat. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete ülésének levezető elnöke vezeti a tanácskozást, elrendeli a szavazást és kihirdeti a taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete határozatát. Az elnök tesz javaslatot a jegyzőkönyv vezetőjének, két hitelesítőjének, valamint a szavazatszámológók személyére. Az elnök állapítja meg a taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületi ülése összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét.

1.4.1.7. A taggyűlésről, illetőleg a bizalmiak testülete üléséről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületének ülése által megválasztott tag, illetve bizalmi, főbizalmi hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, illetve bizalmiak, főbizalmiak, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, a sorszámozott határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete ülésének bármely résztvevője, valamint a szavazáskor kisebbségbe kerültek jogosultak jegyzőkönyvbe foglaltatni nevük feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatukat, valamint a kisebbségben maradt álláspontjukat.

1.4.1.8. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak, illetve bizalminak, főbizalminak egy szavazata van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.4.1.9. A taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testülete ülései nyilvánosak. A tagok, illetve bizalmiak, főbizalmiak szótöbbséggel hozott határozattal kizárhatják a nyilvánosságot, ha valamely tag, illetve bizalmi, főbizalmi jogos magánérdekének védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

1.4.1.10. A szakszervezeti bizottság a taggyűlésre, illetőleg a bizalmiak testülete ülésére tanácskozási joggal meghívhatja a Szakszervezet tisztségviselőit, Küldöttgyűlésének, tagozatainak, lapjainak, másfelől a munkáltató, továbbá az állami-, önkormányzati-, gazdasági-, kulturális-, művészeti- és civilszervezetek, valamint helyi lapok és magánszemélyek képviselőit.

1.4.1.11. Az 1.1. b)-c) pont szerint szerveződő alapszervezetek tagjai taggyűlés, illetve bizalmi testületi ülés tartása nélkül, írásban, elektronikus úton is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napi határidő tűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, a szavazólapként is szolgáló

határozattervezetnek – a Belépési nyilatkozattal egyező – aláírásával. Amennyiben a szavazás elektronikus úton történik, a tag aláírását helyettesíti az, ha a szavazata arról - az általa megadott – e-mail címről érkezik vissza, ahová a javaslatot megküldték.

A taggyűlés, illetve bizalmi testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak ezen alapszabálynak a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései. A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni.

A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül a szakszervezeti bizottság írásban tájékoztatja. Ha bármely tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

1.4.2. A szakszervezeti bizottság (SZB)

1.4.2.1. A szakszervezeti bizottság szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik. Az SZB-t az elnök vagy a titkár hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább öt nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek.

1.4.2.2. A szakszervezeti bizottság ülései nyilvánosak. Az SZB üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további meghívottak hívhatók meg.

1.4.2.3. A szakszervezeti bizottság ülése határozatképes, ha tagjai többségében jelen vannak. Határozatképtelenség esetén, legkésőbb nyolc napon belül, ismételten össze kell hívni a szakszervezeti bizottság ülését. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a tagok többségében jelen vannak.

1.4.2.4. A szakszervezeti bizottság a határozatait szótöbbséggel hozza. Minden SZB-tagnak egy szavazata van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.5. Az alapszervezetek kollektív szerződéskötési jogosultsága

A munkahelyi alapszervezet kollektív szerződés kötésére jogosult, ha a munkáltatónál munkaviszonyban (közalkalmazotti jogviszonyban) álló tagjainak száma eléri a munkáltatóval munkaviszonyban (közalkalmazotti jogviszonyban) álló munkavállalók létszámának tíz százalékát.

1.6. A közalkalmazotti intézményekben működő alapszervezetek reprezentativitása

1.6.1. Az előadó-művészeti intézményben működő alapszervezet települési szinten reprezentatív, ha az előadó-művészet ágazatban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tagjainak létszáma eléri az adott fenntartó által települési szinten fenntartott munkáltatóknál az előadó-művészeti ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak létszámának 10%-át.

1.6.2. Az alapfokú művészetoktatási iskolában működő alapszervezet járási, megyei szinten reprezentatív, ha közalkalmazotti jogviszonyban álló tagjainak létszáma eléri a járási tankerület illetékességi területén, illetve a megyeközponti tankerület illetékességi területén az alapfokú művészetoktatás szakágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak létszámának 10%-át.

2. Tagozatok

A tagozat a Küldöttgyűlés javaslattevő szerve, továbbá az alapszervezetek szakmai konzultatív munkaszerve.

Tagjai:

az azonos, vagy hasonló jellegű munkakörben foglalkoztatott tagokat tömörítő alapszervezetek választott küldöttei.

Feladata:

- javaslattevő a tagozat tagjai közül a Szakszervezet Küldöttgyűlése tagjainak megválasztására,
- az alapszervezetek érdek-képviselési munkájának, működésének módszertani segítése, támogatása;
- a Szakszervezet számára szakmai kérdésekben informálódik, véleményez, állást foglal, jelentést, javaslatot készít; közreműködik a szakszervezeti álláspont előkészítésben; erősíti a kapcsolatot az alapszervezetek, a Küldöttgyűlés és az Elnökség között;
- a Szakszervezet szakmai műhelyeként a munka és életkörülmények folyamatos elemzése, munkáltatói és jogalkotói döntések értelmezése, az ellentmondások, feszültségek, problémák feltárása, megfogalmazása és meghatározása, ajánlások adása ezek megoldására;
- a szakszervezeti aktivisták (tisztviselők és testületi tagok) képzésében való részvétel és utánpótlásuk biztosítása,
- a tagozat által képviselt terület önálló képviselete, az Elnökséggel történő együttműködésben.

A tagozatok:

- szimfonikus zenekari-, énekkari-, táncművész („intézményi” tagozat)

- zenepedagógus,
- szórakoztatózenész.

A tagozatok munkájában – amennyiben nem választott küldöttek - az érintett alapszervezetek választott képviselői is részt vehetnek.

A tagozat saját soraiból elnököt választ és alelnököt választhat. A tagozat saját soraiból javaslatot tesz az Elnökség tagjára. A tagozati ülés választása során, amennyiben a választandó tisztségekre csak egy jelölt van, továbbá amennyiben a jelenlevők nyílt szavazással egyhangúlag úgy döntenek, a választást nem kötelező titkosan megtartani, hanem az lehet nyílt szavazás. Ebben az esetben a nyílt szavazásról való döntést és annak eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A tagozat a működési rendjét maga alakíthatja ki.

A tagozat elnöke állandó meghívottja – amennyiben egyébként nem tagja – a Küldöttgyűlésnek. A tagozat elnöke tevékenységéért díjazásban (munkabérben) vagy költségtérítésben részesülhet, amelynek mértékét a Küldöttgyűlés állapítja meg.

A tagozat elnöke önállóan látja el a tagozat képviselőtét, illetve önállóan szervezi a tagozat munkáját.

Az Elnökség és a tagozat a kölcsönös együttműködés alapján önállóan végzik feladataikat.

A tagozat rendezvényeinek megszervezésében a tagozat elnöke együttműködik a titkárságvezetővel, aki segíti annak koordinálását, szervezését, továbbá az Elnökség a költségvetés keretei között biztosítja az ahhoz szükséges anyagi forrásokat.

A tagozat elnöke együttműködik az Elnökséggel a tagozatot érintő jogszabályok véleményezésében, kezdeményezésében. A jogi természetű írásos anyagokat az ügyvezető titkár önti végleges formába, messzemenően figyelembe véve a tagozat elnökének véleményét, javaslatait.

3/A. A Szakszervezet ügyvezetése

3/A.1. A Szakszervezet ügyvezető szerve az Elnökség. Az Elnökség tagjai: az elnök, az alelnök, az ügyvezető titkár, a titkárságvezető és három elnökségi tag.

A Szakszervezet vezető tisztségviselői: az elnök, az alelnök, az ügyvezető titkár, a titkárságvezető és a három elnökségi tag.

Az Elnökség ügyvezetési tevékenységét a Szakszervezet érdekének megfelelően köteles ellátni.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3/A.1.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3.1.1.1. Visszahívással akkor szűnik meg az ügyvezetés tagjának megbízása, ha az őt választó Küldöttgyűlés küldött tagjainak egyszerű többsége azt írásban indokolt javaslattal kezdeményezi, és a javaslatot a Küldöttgyűlés összes tagja létszámának több, mint kétharmada szavazatával támogatja.

3.1.1.2. A visszahívás oka lehet, ha az ügyvezetés tagjának tevékenysége nem szolgálja a tagság, illetve a szervezet érdekeit, ha megrendült a belé vetett bizalom, és ezért nem várható el, hogy a mandátum lejártáig megtartsák tisztségében.

3.1.1.3. Az Elnökség tagjának visszahívása esetében a Küldöttgyűlést az elnök, vagy érintettsége, vagy akadályoztatása esetén az alelnök haladéktalanul, legkésőbb 15 napon belül összehívja az új vezető tisztségviselő megválasztása céljából. A megválasztásra kerülő új vezető tisztségviselő mandátuma a visszahívott vezető tisztségviselő mandátumának végéig tart.

3/A.1.2. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szerződéseket.

3/A.1.3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

3/A.1.4. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

3/A.1.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

3/A.1.6. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

3/A.1.7. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3/A.2. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) a Szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;

- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- d) a Szakszervezet vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a Szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Küldöttgyűlés összehívása, a Küldöttértekezlet tagságának és a Szakszervezet szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás a Szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) a Szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) a Szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) a Szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.

3/A.2.1. Az ügyvezetés köteles a Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a Szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) a Szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) a Szakszervezet céljainak elérése veszélybe került.

Az a)-c) pont alapján összehívott Küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szakszervezet megszüntetéséről dönteni.

3/A.3. Az Elnökség hatásköre és szakmai feladatai:

- a Küldöttgyűlés két ülése közötti időszakban gyakorolja a kollektív szakszervezeti jogokat, meghatározza az érdekegyeztető tárgyalásokon képviselendő szakszervezeti álláspontot, állást foglal, véleményt nyilvánít a tagságot érintő aktuális kérdésekről,
- gyakorolja a munkáltatók szervezeteivel és az ágazat más döntéshozóival szemben a Szakszervezet
 - = a tájékoztatáshoz és
 - = a konzultációhoz
 - = a kollektív tárgyaláshoz való jogát,
 - = a véleményezési,
 - = a javaslattevési,
 - = együttműködési jogát.
- kezdeményezheti a sztrájkot kötelezően megelőző egyeztetést,
- gyakorolja a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv jogait,
- együttműködik a művészeti és más szakszervezetekkel,
- szervezi, koordinálja a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását, a szakszervezet országos, illetőleg központi rendezvényeit, szervezeti eseményeit,
- szervezi, koordinálja a Szakszervezet kommunikációs tevékenységét és információs munkáját, menedzseli a Szakszervezet honlapját és sajtótevékenységét,
- javaslatot tesz a vezető tisztségviselők és a választott tisztségviselők díjazására a Küldöttgyűlés számára,

- működteti a tisztségviselők és testületi tagok tájékoztatásának és továbbképzésének intézményesített rendszerét,
- küzd a Küldöttgyűlés, az alapszervezetek, határozatai és programjai, továbbá a tagozatok javaslatai, kezdeményezései, alapján a kedvezőbb feltételek eléréseért a munkavállalók és az előadóművészek számára, és ennek érdekében és a munkavállalók és előadóművészek javára országos szinten folytonos kapcsolatot tart, és megállapodásokat köt az állami döntéshozókkal, a munkáltatók szervezeteivel, valamint a szolidáris szakszervezeti, és más társadalmi szervekkel.
- irányítja, szervezi a Szakszervezet tevékenységét, koordinálja az alapszervezetek és a Szakszervezet más szerveinek munkáját.
- sokirányú segítséget nyújt – közvetlenül, az Elnökségen vagy a tagozatokon keresztül – a tagozatok és az alapszervezetek érdekvédelmi munkájához.
- gondoskodik a Küldöttgyűlés összehívásáról, valamint a Küldöttgyűlési határozatok, döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
- ellátja a Szakszervezet nemzetközi, kapcsolataival, kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
- biztosítja a Szakszervezet működéséhez szükséges személyi, gazdasági és technikai feltételeket, gondoskodik a Szakszervezet könyveinek szabályszerű vezetéséről, és a belső ellenőrzésről.
- felügyeli a Szakszervezet tagnyilvántartását, a tagdíj-nyilvántartását, adat- és ügykezelését, irat-és dokumentációtárát, adat-szolgáltatásait.
- gyakorolja a tulajdonosi és kiadói jogot a folyóiratok kiadása, és a MAGYAR ÉLŐZENE Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság keretei között működő
 - munkanélküli művészeket és művészeti dolgozókat segítő munkaközvetítő,
 - művész- és műsorközvetítő ügynökség,
 - www.dalok.hu internetes portál és zeneáruház fölött,
- gyakorolja a fenntartói jogot az MZTSZ Kőbányai Zenei Stúdió Művészeti Szakgimnázium felett,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az MZTSZ Kőbányai Zenei Stúdió Művészeti Szakgimnázium – az igazgató kinevezésének és felmentésének kivételével - úgy, hogy a munkáltatói jogot az Elnökség, vagy annak egy tagja, vagy az Elnökség által erre felkért személy gyakorolja,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az OSZK és a MÉZ Kft. vezetői és munkavállalói fölött.
- gyakorolja az alapítói, munkáltatói és fenntartói jogokat az MZTSZ Stúdió (Szófia u.) a képzést, továbbképzést, valamint a Kőbányai Zenei Stúdióba való felkészítést folytató, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett,
- felelős kiadója a PARLANDO című internetes zenepedagógiai folyóiratnak,
- felelős kiadója a Szakszervezet www.mztsz.hu domain nevű honlapjának.

Az Elnökség jogosult a Szakszervezet irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az alapszervezetek vagy a Küldöttgyűlés hatáskörébe.

3/A.4. Az Elnökség összehívása, határozatképessége, döntései, működése, munkamegosztása,

a) Az elnök évente legalább háromszor összehívja az Elnökséget.

- b) Az a) ponton túlmenően az Elnökség összehívását bármely tagja kezdeményezheti telefonon vagy emailben egyeztetve a többi taggal az időpontot és az összehívás okát, illetve, ha van ilyen, napirendjét. Az egyeztetés eredményeként, amennyiben az Elnökség tagjai közül azt legalább hárman támogatják, az elnök összehívja az Elnökséget.
- c) Az a) és a b) pont szerinti meghívót az ügyvezető titkár készíti elő, és a titkárságvezető küldi meg elektronikus úton az elnök jóváhagyását követően az Elnökség tagjainak és meghívottjainak, az ülést megelőzően legalább öt munkanappal.
- d) Az Elnökség ülésén állandó meghívottjai és tanácskozási joggal vehetnek részt: a felügyelő bizottság elnöke, a tiszteletbeli elnök.
- e) Az Elnökség határozatképes, ha legalább négy tagja jelen van.
- f) Az Elnökség döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- g) Amennyiben az elnök és az alelnök nincs jelen, akkor a határozathozatalt el kell napolni.
- h) Az Elnökség ülését az elnök, távollétében az alelnök vezeti. Amennyiben az alelnök sincs jelen, az ülést el kell napolni.
- g) Az Elnökség ülésén hangfelvétel készül, a rövidített jegyzőkönyvet és határozatokat a titkárságvezető foglalja írásba, amelyet az elnök és az elnökség tagja hitelesít.
- h) A Küldöttgyűlés külön határozatban állapíthatja meg az Elnökség tagjai közötti hatáskör és munkamegosztás tartalmát tekintettel a 3./A/2. és a 3./A.3. pontokban megfogalmazott feladatokra.

3/A.4.1. Elektronikus úton történő döntéshozatal

- a) Az Elnökség sürgős esetben – az Elnökség bármely tagja javaslatára – elektronikus úton is meghozhatja határozatát. Elektronikus útnak minősül az elektronikus levél.
- b) Az Elnökség csak akkor hozhat elektronikus úton határozatot, ha a döntéshozatalban résztvevők személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton egyértelműen megállapítható, a szavazat pedig dokumentálható. Ha az Elnökség határozatát elektronikus úton hozza meg, a szavazat leadására legalább egy munkanapos határidőt kell biztosítani az Elnökség tagjai számára.
- c) A Határozat tervezetét meg kell küldeni véleményezés céljából a felügyelőbizottság elnökének is.
- d) Az elektronikus úton leadott szavazatok alapján a határozatot akkor kell meghozottnak tekinteni, ha az Elnökség valamennyi tagja leadta szavazatát.
- e) A határozat eredményessége megállapításának tekintetében a 3/A.4.f) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
- e) A leadott szavazatokról és az azok útján hozott határozatról a Titkárságvezető haladéktalanul tájékoztatja az Elnökség tagjait, gondoskodik továbbá a leadott szavazatok dokumentálásáról és arról, hogy a hozott határozat feljegyzésre kerüljön a Határozatok Könyvébe.

3/B. A Szakszervezet Küldöttgyűlése

A Szakszervezet döntéshozó szerve a 40 (negyven) tagú Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés tagjai: hivatalból a Szakszervezet elnöke, alelnöke, ügyvezető titkára és titkárságvezetője, továbbá az elnökség választott három tagja és a választói küldöttértekezlet által megválasztott 33 (harminchárom) küldött.

3/B.1. A küldöttek választásának módja

Az alapszervezetek jelen alapszabály szerint választanak küldötteket.

3/B.1.1. A választói küldöttértekezlet szavazati joggal rendelkező küldötteit, a választói küldöttértekezlet időpontját megelőző négy hónapon belül megkezdett küldöttválasztó alapszervezeti taggyűléseken, illetőleg bizalmi testületi üléseken választják meg, miután - a III/6. pontban szabályozott tagnyilvántartás alapján – minden esetben teljes körűen megállapítják az alapszervezeti tagok létszámát és névsorát.

3/B.1.2. Az alapszervezetek küldötteinek száma alapszervezetenként legalább 1 (egy) fő. Amennyiben a szakszervezeti tagok száma az alapszervezetnél az 50 (ötven) főt meghaladja, akkor 2 (kettő) fő, ha 100 (száz) főt meghaladja 3 (három) fő, ha 200 (kettőszáz) főt meghaladja 4 (négy) fő és ennél magasabb létszám esetében minden további 100 (száz) fő után további 1 (egy) fő a küldöttek száma. A szakszervezeti bizottság a választást követő 15 (tizenöt) napon belül megküldi a Szakszervezet titkárságának a megválasztott küldöttek névsorát és a mandátumukat igazoló választási jegyzőkönyv hiteles másolatát.

3/B.1.3. Az alapszervezetek által megválasztott küldöttek mandátuma a választói értekezlettől számított öt évig tart. A küldöttek a választói küldöttértekezleten saját maguk közül választják meg a Küldöttgyűlés 33 (harminchárom) küldött tagját. A választói küldöttértekezletet a Küldöttgyűlés legalább öt évenként hívja össze.

3/B.2. A Küldöttgyűlés összehívása és lebonyolítása

3/B.2.1. A Küldöttgyűlés összehívása

3/B.2.1.1. A szakszervezet döntéshozó szervét, a Küldöttértekezletet szükség szerint, de legalább évenként kétszer össze kell hívni.

3/B.2.1.2. A Küldöttgyűlést össze kell hívni:

- ha ezt a Küldöttgyűlés tagjainak legalább harminc százaléka, vagy ha azt
- legalább hat alapszervezet együttesen, vagy egy tagozat írásban a napirend megjelölésével kéri, vagy
- ha a Szakszervezet ügyvezetése rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását tartja szükségesnek, továbbá
- ha a bíróság a Küldöttgyűlés összehívását elrendeli, vagy az ügyészség erre fölhív, valamint
- a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

- Az a)-c) pont alapján összehívott küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

3/B.2.2. A Küldöttgyűlést az ügyvezetés hívja össze írásban 8 (nyolc) nappal a kitűzött időpont előtt, a meghívóban a szakszervezet nevének, székhelyének feltüntetésével, a helyszín, az időpont és a napirendi javaslat közlésével. A döntéshozó szerv a Küldöttgyűlés ülését a székhelyen tartja, de ettől az ügyvezetés eltérhet, amit a meghívóban egyértelműen fel kell tüntetni.

Az írásos meghívóban ismertetni kell a küldöttel azt, hogy a szavazati joga gyakorlásának feltétele, hogy a választói küldöttértekezletet követően, a Küldöttgyűlés megkezdéséig igazolja a mandátumát.

A Küldöttgyűlés meghívóját igazolhatóan módon elektronikusan, a Küldöttértekezlet tagja által megjelölt e-mail címre, vagy ennek hiányában ajánlott postai küldeményként kell kiküldeni. Az e-mailben megküldött meghívók címzettjeinek igazolható módon sms-ben is értesítést kell küldeni.

3/B.2.2.1. Ha a Küldöttgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

3/B.2.2.2. A Küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

3/B.2.3. A Küldöttgyűlés napirendje

3/B.2.3.1. A Küldöttgyűlés napirendjének általános szabályai

A Küldöttgyűlés napirendjére – figyelemmel az alapszabály vonatkozó rendelkezéseire is – az ügyvezetés tesz javaslatot.

A Küldöttgyűlés tagjainak legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni. Az indítványt legkésőbb a Küldöttgyűlés megtartását 8 nappal megelőzően kell benyújtani az ügyvezetésnek. Az így kiegészített napirendet a Küldöttgyűlés időpontját legalább 3 nappal megelőzően meg kell küldeni.

A Küldöttgyűlés köteles napirendjére venni:

- a bíróság által elrendelt, vagy az ügyészség által annak megtárgyalására felhívó kérdést,
- a 3/B.2.1.2. pontban megjelölt napirendi javaslatokat, és
- az 5.1.7.1. szerinti visszahívási kezdeményezést.

A kiküldött (kiegészített) napirenden nem szereplő ügyben a Küldöttgyűlés nem hozhat döntést.

3/B.2.3.2. A napirend kiegészítése

A Küldöttgyűlés megtartását 8 nappal megelőzően, rendkívüli esetben a napirendi vita során a Küldöttgyűlés tagjai a közgyűlést összehívó ügyvezetéstől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a Küldöttgyűlést összehívó Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

3/B.2.3.3. A Küldöttgyűlés tisztségviselői és jegyzőkönyvvezetése

3/B.2.3.3.1. A Küldöttgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők, továbbá választás esetén a három tagú mandátumvizsgáló, szavazatszámoló és jelölő bizottság.

- A levezető elnök a Szakszervezet elnöke, távollétében alelnöke, akadályoztatásuk esetén a levezető elnököt a Küldöttgyűlés nyílt, egyszerű többségi szavazással választja meg.
- A mandátumvizsgáló, szavazatszámoló és jelölő bizottságot, a jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyv két hitelesítőjét a Küldöttgyűlés nyílt, egyszerű többségi szavazással választja meg.
- A mandátumvizsgáló, szavazatszámoló és jelölő bizottság választása azon a Küldöttgyűlésen szükséges, amikor választás szerepel napirenden. Ilyenkor a mandátum-vizsgálóbizottság a küldöttek mandátumának érvényességét, a szavazatszámoló-bizottság a nyílt és titkos szavazás eredményeit állapítja meg, a jelölő bizottság javaslatot tesz a választói küldötttertekezlet ajánlása alapján a Szakszervezet elnökének, alelnökének ügyvezető titkárának, titkárságvezetőjének és az Elnökség három tagjának, továbbá a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, továbbá könyvvizsgálójának személyére. Amennyiben választás nem szerepel a napirenden, a határozati javaslatokról történő szavazás nyílt, egyszerű többség esetében elfogadott eredményét a levezető elnök állapítja meg, titkos szavazás elrendelése esetében a Küldöttgyűlés nyílt, egyszerű többségi szavazással három tagú szavazatszámoló bizottságot választ.
- a jegyzőkönyv vezetése hangfelvétellel történik, amelynek alapján a jegyzőkönyvvezető írásos jegyzőkönyvet készít.

3/B.2.3.3.2. A jegyzőkönyv

tartalmazza:

- a Küldöttgyűlés megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott küldöttek, továbbá a meghívott személyek nevét;
- a Küldöttgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat, a jelenléti ívet;
- a Küldöttgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a hozzászólásokat, a Küldöttgyűlés által meghozott határozatokat, döntéseket és azok hatályát, illetőleg
- a határozathozatal esetében a határozatképességet, a szavazás módját, a szavazás eredményére vonatkozó adatokat, amiből az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható;
- a Küldöttgyűlés által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A Küldöttgyűlésről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesít.

Bármely küldött betekinthez a Küldöttgyűlés jegyzőkönyvébe és kérheti a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

3/B.2.4. A Küldöttgyűlés működése, határozatképessége, döntései

3/B.2.4.1. A Küldöttgyűlést a Szakszervezet elnöke nyitja meg. A levezető elnök vezeti a tanácskozást, ad szót, elrendeli a szavazást és kihirdeti a meghozott határozatot. A levezető elnök tesz javaslatot a jegyzőkönyv vezetőjének, hitelesítőjének, valamint a mandátumvizsgáló– és szavazatszámoló, illetve a jelölő bizottság személyi összetételére. A levezető elnök állapítja meg a Küldöttgyűlés összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét.

3/B.2.4.2. A Küldöttgyűlés határozatképessége

3/B.2.4.2.1. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint a fele jelen van. A határozatképtelen Küldöttgyűlés által hozott határozat nem érvényes.

3/B.2.4.2.2. A megismételt Küldöttgyűlés a meghívóban közölt, eredeti napirendi pontok körében, a megjelent jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy erről a testület tagjai tájékoztatva lettek.

3/B.2.4.2.3. A Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt a küldött mandátummal nem rendelkező felügyelőbizottsági tag, és a könyvvizsgáló, továbbá az Elnökség által az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személy. A Küldöttgyűlés határozza meg az állandó meghívottak körét, egyrészt tiszteletbeli minőségben a volt szakszervezeti tisztségviselők köréből, másrészt a szakmai együttműködést elősegítő szervezetek képviselői meghívásával.

3/B.2.5. A Küldöttgyűlés döntései

3/B.2.5.1. A Küldöttgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Küldöttgyűlés tagjának joga, hogy a Küldöttgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon. Minden tagnak egy szavazata van. A tag a szavazati jogát személyesen, a Küldöttgyűlés helyiségében gyakorolhatja.

A Szakszervezet alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Szakszervezet céljának módosításához és a Szakszervezet megszűnéséről szóló Küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3/B.2.5.2. A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A küldöttek szótöbbséggel hozott határozattal kizárhatják a nyilvánosságot (zárt ülés), ha valamely jelenlevő jogos magánérdekének védelme vagy a közérdek ezt szükségessé teszi. A Szakszervezet tagja – amennyiben részvételi szándékát, a Küldöttértekezletet megelőzően írásban jelzi az

Elnökségnek, nyílt ülésen jogosult a Küldöttgyűlésen részt venni, a Küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

3/B.2.5.3. A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, de bármely jelen lévő szavazati jogú küldött indítványozhat titkos szavazást, amelyről a Küldöttgyűlés vita nélkül dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

3/B.2.5.4. A Küldöttgyűlésen a személyi kérdésekben a jelölés nyílt, a választás titkos. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül nem kapják meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

3/B.2.5.5. A Küldöttgyűlés határozatában annak hatálybalépése időpontját is meg kell határozni. A választási eredmény a döntéssel egy időben lép hatályba. A vezető tisztségviselők választásáról szóló döntés – amennyiben az személyi változást tartalmaz – hatályba lépéséről külön kell határozni, de a döntéstől számított legkésőbb hatvan napon belül hatályba lép. A Küldöttgyűlésen hozott határozatok kihirdetésének módja - a Küldöttgyűlést követő 30 napon belül -: közvetlenül írásban tájékoztatni kell az alapszervezeteket, szükség szerint a tagozatokat, a tagságot pedig a Szakszervezet honlapján.

3/B.2.5.6. A Küldöttgyűlés ülés tartása nélkül, írásban, elektronikus úton is határozhat, azonban, ha bármely tag ülés megtartását kívánja, úgy a Küldöttgyűlés ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 8 napi határidő tűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, a szavazólapként is szolgáló határozattervezetnek aláírásával. Amennyiben a szavazás elektronikus úton is történik, a tag aláírását helyettesíti az, ha a szavazata arról - az általa megadott – e-mail címről érkezik vissza, ahová a javaslatot megküldték.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak ezen alapszabálynak a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései. A Küldöttgyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni.

3/B.2.5.7. A Küldöttgyűlés törvénysértő határozatát a Szakszervezet bármely tagja — a tudomására jutástól számított 30 napon belül — a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja.

3/B.2.6. A Küldöttgyűlés hatásköre

3/B.2.6.1. A Küldöttgyűlés kizárólagos, jogszabályon alapuló hatásköre

- a) az alapszabály és a választási szabályzat módosítása;
- b) a Szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők: ~~főt~~titkár az elnök és alelnök, ügyvezető titkár és titkárságvezető és az Elnökség három tagjának megválasztása, visszahívása és díjazásának, amennyiben munkaviszonyban foglalkoztatják, munkabérének megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselők felett a létesítés és megszüntetés munkáltatói jogainak gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Szakszervezettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szakszervezet tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

A Küldöttgyűlés a zárt ülésen tárgyalja az a), c), d), e), h, i) és j) pontokat.

3/B.2.6.2. A Küldöttgyűlés további feladat - és hatásköre

A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés elbírálása, amely a Szakszervezet szervezetét és működését alapvetően meghatározza. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartoznak:

- az Elnökség beszámolójának, munkája értékelésének elfogadása,
- könyvvizsgálója jelentésének elfogadása,
- a Szakszervezet feladatait megállapító határozatok elfogadása,
- Küldöttgyűléséhez intézett jogorvoslati kérelmek elfogadása, vagy elutasítása,
- a Szakszervezet általános képviselése, ideértve a nemzetközi kapcsolatokat is,
- a Szakszervezet jogainak gyakorlása országos kérdésekben, jogszabályalkotásban,
- kollektív szerződést kötése,
- döntés országos szintű sztrájk kezdeményezéséről, illetőleg ilyenben való részvételről,

A Küldöttgyűlés gyakorolja a munkáltatók szervezeteivel és az ágazat más döntéshozóival szemben a Szakszervezet

- = a tájékoztatáshoz,
- = a konzultációhoz és
- = a kollektív tárgyaláshoz való jogát,
- = a véleményezési,
- = a javaslattevési,
- = az együttműködési és

= a kifogás jogát.

A Küldöttgyűlés állást foglal, véleményt nyilvánít a Szakszervezetet érintő alapvető kérdésekben.

A Küldöttgyűlés kezdeményezi a szakszervezeti tisztségviselők kitüntetését, jutalmazását, továbbá javaslatokat tesz állami, művészeti, szakszervezeti kitüntetésekre.

3/B.2.6.3. A Küldöttgyűlés – a Művészeti Szakszervezetek Szövetségében – együttműködik a művészeti szakszervezetekkel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (EJI).

A Küldöttgyűlés együttműködik az MSZSZ-szel a művészeti szakszervezetek „Művész-világ” című (hon) lapja szerkesztésében.

A Küldöttgyűlés választja meg az MSZSZ Szövetségi tanácsának – a Szakszervezetet képviselő - 5 (öt) tagját.

A Küldöttgyűlés együttműködik az EJI-vel, a jogosultak képviselőjében, az előadóművészi jogdíjak begyűjtésében és felosztásában.

3/B.2.6.4. A Küldöttgyűlés gyakorolja az alapítói jogokat a Szakszervezet Önszegélyező Alapjának működése felett.

3/B.2.6.5. A Küldöttgyűlés gyakorolja a kiadói és a kinevezési jogokat a zenepedagógusok "Parlando" című folyóiratának kiadása, továbbá a felelős szerkesztőjének és a szerkesztőbizottság elnökének megbízása során.

3/B.2.6.6. A Küldöttgyűlés a Magyar Szimfonikus Zenekarok Szövetségével közösen adja ki a „Zenekar” című folyóiratot.

3/B.2.6.7. A Küldöttgyűlés gyakorolja az MZTSZ Kőbányai Zenei Stúdió Művészeti Szakgimnázium a „szórakoztatózenész” szakképesítésre felkészítő iskola felett az alapítói jogokat és kinevezi, illetve felmenti az intézmény vezetőjét.

3/B.2.6.8. A Küldöttgyűlés gyakorolja az Országos Szórakoztatózenei Központ (OSZK)-ra vonatkozó alapítói, felügyeleti jogokat.

Az OSZK a Szakszervezet önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti része.

Az OSZK, mint munkaközvetítő szervezet, együttműködve az érintett szakszervezeti alapszervezetekkel, mindent megtesz a foglalkoztatás jogszerű, a szórakoztatózenészek érdekeinek leginkább megfelelő kialakításáért.

3/B.2.6.8. A Küldöttgyűlés gyakorolja a Szakszervezet vállalkozása MAGYAR ÉLŐZENE Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (MÉZ Kft.) feletti alapítói jogokat.

4. A Szakszervezet Választói Küldöttértekezlete

4.1. A Választói Küldöttértekezlet (a továbbiakban: Küldöttértekezlet) a Szakszervezet döntéshozó szervébe a küldötteket megválasztó szerve.

4.1.1. Az alapszervezetek a Küldöttértekezletre az alapszabály 3/B.1. pontjában leírt eljárás szerint választanak küldötteket.

4.1.2. A Küldöttértekezlet időpontját, helyét a Küldöttgyűlés határozza meg.

A Küldöttértekezletet az ügyvezetés hívja össze 8 (nyolc) nappal a kitűzött időpont előtt, a hely, az időpont és a napirendi javaslat közlésével.

Az írásos meghívóban ismertetni kell a küldöttel azt, hogy a szavazati joga gyakorlásának feltétele, hogy a Küldöttértekezlet megkezdéséig igazolja a mandátumát.

A Küldöttértekezlet meghívóját elektronikusan, a Küldöttértekezlet tagja által megjelölt e-mail címre, vagy ennek hiányában postai küldeményként kell kiküldeni.

4.1.3. A Küldöttértekezlet napirendje

A Küldöttértekezlet napirendjére – figyelemmel az alapszabály vonatkozó rendelkezéseire is – az ügyvezetés tesz javaslatot.

A Küldöttértekezlet köteles napirendjére venni a következő pontokat:

- a) a Küldöttgyűlés 33 (harminchárom) küldött tagjának megválasztása,
- b) ajánlás(ok) a szakszervezet elnöke, alelnöke, ügyvezető titkára, titkárságvezetője és az Elnökség három további tagjának személyére,
- c) tájékoztató az előző Küldöttértekezlet óta végzett tevékenységről.

A Küldöttértekezlet az a)-b) pont tekintetében határozatot hoz, a c) pont szerinti tájékoztatóról nem szavaz. A b) pontra vonatkozó ajánlása nem köti a tisztségviselőket választó Küldöttgyűlés tagjait.

4.1.4. A Küldöttértekezlet tisztségviselői és jegyzőkönyvvezetése

4.1.4.1. A Küldöttértekezlet tisztségviselői: a levezető elnök, a mandátumvizsgáló, szavazatszámoló és jelölő bizottság, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő. A Küldöttértekezlet tisztségviselőire a Küldöttgyűlés tesz javaslatot.

- A levezető elnök a Szakszervezet elnöke, akadályoztatása esetén az általa felkért alelnök.
- a mandátum-vizsgálóbizottság a küldöttek mandátumának érvényességét, a szavazatszámoló-bizottság a nyílt és titkos szavazás eredményeit állapítja meg, a jelölő bizottság javaslatot tesz a Küldöttgyűlés harminchárom küldött tagjára, és ajánlásokat terjeszt elő a Szakszervezet elnökének, alelnökének, ügyvezető titkára, titkárságvezetője és az Elnökség további három tagjának személyére.
- a jegyzőkönyv vezetése hangfelvétellel történik, amelynek alapján a jegyzőkönyvvezető rövidített jegyzőkönyvet készít.

4.1.4.2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a Küldöttértekezlet megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott küldöttek, továbbá a meghívott személyek nevét;
- a Küldöttértekezlet határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a Küldöttértekezlet napirendjének megállapítását;
- a hozzászólásokat, a Küldöttértekezlet által meghozott határozatokat, döntéseket és azok

hatályát, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat, amiből az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható;

- a Küldöttértekezlet által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A Küldöttértekezletről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesít. A mandátumvizsgáló bizottság által vezetett jelenléti ív külön-külön tartalmazza a szavazati joggal rendelkező és ilyen joggal nem rendelkező nevét, lakcímét és a hitelesítő aláírását.

Bármely küldött betekinthez a Küldöttértekezlet jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

4.2. A Küldöttértekezlet működése, határozatképessége, döntései

4.2.1. A Küldöttértekezletet a Szakszervezet elnöke nyitja meg. A levezető elnök vezeti a tanácskozást, ad szót, elrendeli a szavazást és kihirdeti a meghozott határozatot. A levezető elnök ismerteti a Küldöttgyűlés javaslatát a mandátumvizsgáló- és szavazatszámlláló, illetve a jelölő bizottság személyi összetételére, valamint javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőjének, hitelesítőjének személyére. A levezető elnök állapítja meg a Küldöttértekezlet összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét.

4.2.2. A Küldöttértekezlet határozatképessége

4.2.2.1. A Küldöttértekezlet határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult küldöttek több mint a fele jelen van. A határozatképtelen Küldöttértekezlet által hozott határozat nem érvényes.

4.2.2.2. A megismételt Küldöttértekezlet a meghívóban közölt, eredeti napirendi pontok körében, a megjelent jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy erről a a testület tagjai tájékoztatva lettek.

4.2.2.3. A Küldöttértekezleten tanácskozási joggal vesz részt a küldött mandátummal nem rendelkező a Küldöttgyűlés döntése alapján az Elnökség által meghívott személy.

4.3. A Küldöttértekezlet döntései

4.3.1. A Küldöttértekezlet a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Küldöttértekezlet tagjának joga, hogy a Küldöttértekezleten napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon. Minden tagnak egy szavazata van. A tag a szavazati jogát személyesen, a Küldöttértekezlet helyiségében gyakorolhatja.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.3.2. A Küldöttértekezlet ülései nem nyilvánosak.

4.3.3. A Küldöttértekezlet határozatait nyílt szavazással hozza, de bármely jelen lévő szavazati jogú küldött indítványozhat titkos szavazást, amelyről a Küldöttértekezlet vita nélkül dönt.

4.3.4. A Küldöttértekezleten a Küldöttgyűlés küldötteinek megválasztásakor a jelölés nyílt, a választás titkos. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül nem kapják meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

A választási eredmény a döntéssel egy időben lép hatályba.

A tisztségviselőkre vonatkozó személyi ajánlások kérdéseiben a szavazás nyílt. A szavazás eredményéről a Küldöttgyűlést az ügyvezető tájékoztatja.

4.3.5. A Küldöttértekezlet törvénysértő határozatát a Szakszervezet bármely tagja — a tudomására jutástól számított 30 napon belül — a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja.

4.3.6. A Küldöttgyűlésen hozott határozatokról - a Küldöttgyűlést követő 3 napon belül – közvetlenül írásban tájékoztatni kell az alapszervezeteket és a tagozatokat, a tagságot pedig a Szakszervezet honlapján.

5. a Szakszervezet tisztségviselőire vonatkozó szabályok

5.1. a Szakszervezet tisztségviselői

A Szakszervezet választott tisztségviselői:

a) az országos központban vezető tisztségviselő

- elnök
- alelnök
- ügyvezető titkár
- titkárságvezető
- elnökségi tag

tisztségviselő

- Küldöttgyűlés tagja
- tagozati elnök (amennyiben nem az Elnökség tagja)

- tagozati alelnök
- felügyelőbizottság elnöke
- felügyelő bizottság tagja
- b) az alapszervezetekben
 - elnök
 - társelnök
 - alelnök
 - titkár
 - titkár-helyettes
 - szakszervezeti bizottsági tag
 - főbizalmi
 - bizalmi
 - bizalmi-helyettes
 - küldött
 - számvizsgáló

5.1. a Szakszervezet tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok

5.1.1. Tisztségviselőnek – a törvényben meghatározottakon túlmenően - csak a Szakszervezet tagja választható.

5.1.2. A tisztségviselői megbízás az érintett tag által való elfogadással jön létre.

5.1.3. A tisztségviselő a Szakszervezet belső működése körében a Szakszervezettel, illetve annak szerveivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye. A Szakszervezet képviseletét a munkáltatók, a hatóságok és más harmadik személyek előtt – a tisztségviselő meghatalmazásából és helyette – más személy is elláthatja.

5.1.4. Nem lehet tisztségviselő:

- aki nem tagja a Szakszervezetnek;
- akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
- akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, az abban megjelölt és a Szakszervezet által végzett tevékenységekre nézve.

5.1.5. A döntéshozó testület tagja nem lehet egyidejűleg a felügyelőbizottság tagja vagy könyvvizsgáló.

5.1.6. A tisztségviselők az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a tagság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni feladataikat.

5.1.7. Megszűnik a tisztségviselő megbízatása

- a megbízatás időtartamának lejártával;
- a tisztségviselő halálával;

- lemondással;
- a megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével;
- a választó szerv általi visszahívással;
- a tagsági jogviszony megszűnésével;
- ha a fenti 5.1.5. szabályozott összeférhetetlenséget vagy kizáró okot, annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

5.1.7.2. Visszahívással akkor szűnik meg a tisztségviselő megbízatása, ha az őt választó tagoknak, a bizalmiak testülete tagjainak, a tagozati tagoknak vagy a Küldöttgyűlés küldött tagjainak egyszerű többsége azt írásban indokolt javaslattal kezdeményezi, és a javaslatot a taggyűlés, a bizalmiak testülete, a tagozat vagy a Küldöttgyűlés összes tagja létszámának több mint kétharmada szavazatával támogatja.

5.1.7.2. A visszahívás oka lehet, ha a tisztségviselő tevékenysége nem szolgálja a tagság, illetve a szervezet érdekeit, ha megrendült a belé vetett bizalom, és ezért nem várható el, hogy a mandátum lejártáig megtartsák tisztségében.

5.2. a Szakszervezet tisztségviselőire vonatkozó különös szabályok

5.2.1. a Szakszervezet elnöke:

- a Szakszervezet vezető tisztségviselője, önálló képviseleti joggal, az ügyvezetés, az Elnökség tagja,
- reprezentálja a szakszervezet által képviselt zeneművészeket és táncművészeket és művészettanárokat,
- jegyzi a Küldöttgyűlés és a Küldöttértekezlet határozatait;
- vezeti a Küldöttgyűlés és a választói küldöttértekezlet, és az Elnökség üléseit,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az ügyvezető titkár és a titkárságvezető felett,

5.2.1.1. a Szakszervezet alelnöke:

- a szakszervezet választott tisztségviselője, önálló képviseleti joggal, az ügyvezetés, az Elnökség tagja,
- az elnök akadályoztatása esetén ellátja a 5.2.1. szerinti feladatokat,
- amennyiben az elnök a 3/A.1.1. pontban felsorolt bármely ok miatt nem tudja ellátni a feladatait, úgy átmeneti helyettesítési jogkörben eljár az új elnök megválasztásáig.

5.2.1.2. a Szakszervezet ügyvezető titkára

- a Szakszervezet vezető tisztségviselője, az ügyvezetés, az Elnökség tagja, az elnök akadályoztatása esetén a Szakszervezet titkárságvezetőjével együttesen ellátja a Szakszervezet képviseletét;
- amennyiben jogász végzettséggel rendelkezik, önállóan ellátja a Szakszervezet és tagjai jogi képviseletét;
- részt vesz az országos, az ágazati érdekegyeztetésben, ideértve a foglalkoztatási érdekegyeztetést is,
- irányítja a Szakszervezet tevékenységét, felelős a szabályszerű működéséért;
- kapcsolatot tart az állami döntéshozókkal, a munkáltatók szervezeteivel, valamint szakszervezeti, és más társadalmi szervekkel;

- kapcsolatot tart az alapszervezetekkel a szakmai, jogi kérdések megoldásában;
- előkészíti az Elnökség szervezeti, szakmai jellegű napirendi javaslatait, határozattervezeteit;
- előkészíti a Küldöttgyűlés szervezeti, szakmai jellegű napirendi javaslatait, határozattervezeteit;
- elkészíti az éves szakmai beszámoló tervezetét,
- együttműködik a tagozatok elnökeivel.

5.2.1.3. a Szakszervezet titkárságvezetője

- a Szakszervezet vezető tisztségviselője, az ügyvezetés, az Elnökség tagja;
- ellátja a titkárság munkáját;
- pénzügyi, gazdasági tevékenységében szorosan együttműködik a felügyelőbizottság elnökével és a könyvvizsgálóval, továbbá a főkönyvelővel;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- irányítja - a felügyelő bizottság elnöke véleményének ismeretében - a Szakszervezet gazdálkodását, felelős a Szakszervezet vagyonkezeléséért és vagyongazdálkodásáért;
- önálló utalványozási jogot gyakorol;
- előkészíti az Elnökség gazdálkodással, szervezéssel összefüggő napirendi javaslatait, határozattervezeteit;
- előkészíti a Küldöttgyűlés és az Elnökség gazdálkodással, szervezéssel összefüggő napirendi javaslatait, határozattervezeteit, különös tekintettel az éves gazdasági beszámolóra és költségvetésre;
- kapcsolatot tart az alapszervezetekkel a szervezési, gazdasági kérdések megoldásában;
- kezeli a Szakszervezet számláit, a Szakszervezet mobilflottáját;
- javaslatot tesz a vezető tisztségviselők és a választott tisztségviselők díjazására az Elnökség számára;
- pályázatok írásával segíti a Szakszervezet egyes feladatainak ellátását;
- együttműködik a tagozatok elnökeivel,
- az adatvédelmi szabályokra is tekintettel kérelemre, vagy jogszabály alapján önállóan igazolást adhat ki minden olyan reá vonatkozó adatról, amelyet az érintett tag kérelmez, továbbá minden olyan nyilvános tényről, amely a szakszervezet dokumentumaiban megtalálható, valamint a Küldöttgyűlés, az Elnökség és bármely alapszervezet határozata azt tartalmazza.

5.2.1.4. Az Elnökség tagja

- a Szakszervezet vezető tisztségviselője, az ügyvezetés, az Elnökség tagja;
- részt vesz az Elnökség munkájában, döntéseiben;
- az Elnökség megbízása alapján ellátja eseti képviselői feladatát;
- az Elnökség munkamegosztása szerint kapcsolatot tart a hozzá tartozó tagozattal, alapszervezetekkel.

5.2.3. a szakszervezeti bizottság elnöke, társelnöke, alelnökei illetőleg titkára

- az alapszervezet képviselője,
- felméri a tagok véleményét, igényét és problémáit, s kezdeményezi azok teljesítését, megoldását,

- tájékoztatja az alapszervezet tagságát az anyagi, szociális és kulturális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről,
- tájékoztatja a tagokat a munkavállalókat, előadóművészeket érintő fontosabb munkáltatói intézkedésekkel, jogszabály-változásokkal kapcsolatos szakszervezeti testületi álláspontról,
- ellátja az alapszervezet érdekképviselését: a munkaügyi kapcsolatokat és a munkaviszonyt érintő körben képviseli az alapszervezet tagjait a munkáltatóval szemben, gyakorolja a munkavállalóknak a tájékoztatáshoz és a konzultációhoz való jogát, véleményezési jogot,
- részt vesz a kollektív szerződés megkötésében, valamint a munkavállalók, előadóművészek élet- és munkakörülményeire vonatkozó rendelkezések, határozatok, utasítások, belső szabályzatok megalkotásában;
- érvényesíti a kifogásolási és ellenőrzési jogot, és részt vesz a kollektív munkaügyi vita egyeztető tárgyalásán, valamint a sztrájkot kötelezően megelőző egyeztetésen;
- ellenőrizni a munkakörülményekre vonatkozó szabályok megtartását,
- tagszervező munkát végez;
- segíti és koordinálja a hozzá tartozó bizalmiakat,
- személyesen felel a testületi döntések előkészítéséért, végrehajtásáért,
- szervezi és vezeti az alapszervezet tevékenységét,
- kapcsolatot tart az állami-, önkormányzati-, gazdasági-, kulturális-, művészeti- és civilszervezetek, valamint magánszemélyek képviselőivel, valamint a Szakszervezet felsőbb szerveivel.

5.2.7. a Szakszervezet (fő)bizalmija

- ellátja tagsága érdekképviselését;
- tájékoztatja a tagságát az anyagi, szociális és kulturális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről,
- felméri a tagok véleményét, igényét és problémáit, s kezdeményezi azok teljesítését, megoldását,
- tájékoztatja a tagokat a munkavállalókat, előadóművészeket érintő fontosabb munkáltatói intézkedésekkel, jogszabály-változásokkal kapcsolatos szakszervezeti testületi álláspontról,
- képviseli a csoport, illetve az egyes tagok problémáit, a munkáltatóval szemben,

gyakorolja a munkavállalóknak a tájékoztatáshoz és a konzultációhoz való jogát, valamint a véleményezési jogot a munkahelyi vezető és az alapszervezet vezető testülete előtt,

- észrevételeket tesz a kollektív szerződés, valamint a munkavállalók, előadóművészek élet- és munkakörülményeire vonatkozó rendelkezések, határozatok, utasítások, belső szabályzatok hatását illetően;
- kezdeményezheti a kifogásolási és ellenőrzési jog érvényesítését az SzB-nél;
- részt vesz az alapszervezeti határozatok előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásában és ellenőrzésében;
 - rendszeresen tájékoztatja a csoport tagjait a hozott döntésekről, mozgósítja őket a feladatok ellátására;
- javaslatot tesz a segélyezésre,
- tagszervező munkát végez;
- a főbizalmi segíti és koordinálja a hozzá tartozó bizalmiak által képviselt igényeket, véleményeket.

5.3. Az alapszervezetek tisztségviselőinek munkajogi védelme, munkaidőkedvezménye

5.3.1. A munkajogi védelem tartalma

A szakszervezeti bizottság, illetve az alapszervezeti elnök (társelnök), titkár és titkárhelyettes, valamint a Küldöttgyűlés által megjelölt szakszervezeti tisztségviselő esetében az Elnökség egyetértése szükséges a munkáltatóval előzetesen közölt választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállaló munkaviszonyának a munkáltató által felmondással történő megszüntetéséhez, valamint a tisztségviselő átmeneti, a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztatásához.

A munkajogi védelem a tisztségviselőt megbízatásának idejére és annak megszűnését követő hat hónapra illeti meg, feltéve, ha a tisztségét legalább tizenkét hónapon át betöltötte.

5.3.2. A munkajogi védelem alanyai

5.3.2.1. A munkáltató önállóan minősülő telephelyén foglalkoztatott tisztségviselők közül, a munka törvénykönyve szerinti számban, jellemzően egy, kivételesen (500 főnél több munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál) kettő főt, továbbá a Küldöttgyűlés által megjelölt egy tisztségviselőt illet meg munkajogi védelem.

5.3.2.2. A Pedagógusok Szakszervezete (továbbiakban: PSZ) és a Klebelsberg Központ (továbbiakban: KK) adott tankerületi igazgatója között kötött kollektív szerződés, illetve a PSZ és a Szakszervezet között kötött megállapodás alapján (együttesen: KSZ) a Szakszervezet tisztségviselőire is vonatkoznak a KSZ rendelkezései.

5.3.3. Az alapszervezet szakszervezeti tisztségviselőinek munkaidő-kedvezménye

5.3.3.1.A szakszervezeti tisztségviselőt tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg.

A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt az alapszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni.

A munkaidő-kedvezményt az alapszervezet által megjelölt szakszervezeti tisztségviselő(k) veheti(k) igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni.

6. a Szakszervezet könyvvizsgálója

6.1. a Szakszervezet Küldöttgyűlése határozott időre – öt évre - könyvvizsgálót választ.

6.2. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét vagy munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére – tartós távolléte esetére – helyettes könyvvizsgáló is kijelölhető. Nem lehet a könyvvizsgáló a Szakszervezet tagja és tisztségviselője, valamint ezeknek közeli hozzátartozója, munkavállalója, továbbá valamennyien e minőségük megszűnésétől számított 3 évig.

6.3. A könyvvizsgálóval a megválasztását követő 30 napon belül a Szakszervezet Elnöksége szerződést köt a könyvvizsgálói feladatok ellátására. A határidő eredménytelen elteltével a könyvvizsgáló megválasztása hatálytalanná válik és a soron következő ülésén a Küldöttgyűlés ismételten könyvvizsgálót választ.

6.4. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodik a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a Szakszervezet számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Szakszervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről, működéséről.

6.5. A könyvvizsgáló betekinthez a Szakszervezet könyveibe, a tisztségviselőktől, és a Szakszervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Szakszervezet bankszámláját, pénztárát, szerződéseit megvizsgálhatja.

6.6. A könyvvizsgáló a működése során szerzett értesüléseit szolgálati titokként köteles megőrizni.

6.7. A könyvvizsgáló a Küldöttgyűlésen akkor köteles részt venni, ha a napirendően a

feladatkörébe tartozó téma szerepel.

6.8. A Küldöttgyűlés a számviteli törvény szerinti beszámolóról a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem hozhat döntést. A könyvvizsgáló visszahívására nem adhatnak alapot a könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások vagy a számviteli törvény szerinti beszámolóhoz kapcsolódó könyvvizsgálói záradék megadásának elutasítása.

6.9. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a bevételének, segélyalapjának, vagy egyébként vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a tisztségviselők e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Küldöttgyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a Küldöttgyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről köteles a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget értesíteni.

6.10. A könyvvizsgáló feladataira egyebekben a könyvvizsgálói tevékenységre irányadó törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

6/A. A Szakszervezet Felügyelő Bizottsága

6/A.1. A felügyelőbizottság három tagból áll, elnökét és tagjait a Küldöttgyűlés választja, tagjai többségének jelenlétében határozatképes. A felügyelő bizottság elnöke tanácskozási joggal állandó meghívottja a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseinek. A felügyelő bizottság elnöke tiszteletdíjban (munkabérben) részesülhet, amelynek mértékét a Küldöttgyűlés állapítja meg.

- A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, aki a Szakszervezet tagja, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Szakszervezet vezető tisztségviselője.
- A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízási megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

6/A.2. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a Szakszervezet ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottság feladata a Szakszervezet szerveinek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A felügyelőbizottság köteles döntéshozó szerve elé kerülni, a Szakszervezet gazdasági, pénzügyi helyzetét érintő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a Szakszervezet számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, pénztárába, bankszámláiba, szerződéseibe betekinhet, a vezető tisztségviselőtől és a jogi személy

munkavállalótól felvilágosítást kérhet.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

V.

A Szakszervezet gazdálkodása

1. A Szakszervezet az érdek-képviselési munka szervezéséhez, szolgáltatásai finanszírozásához és teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi feltételek megteremtése érdekében jogosult gazdálkodási tevékenységet folytatni. A Szakszervezet gazdálkodásának összhangban kell lenni a Szakszervezet rövid- és hosszú távú, lejáratú kötelezettségeivel, fenntartva a Szakszervezet folyamatos fizetőképességét.

2. A szakszervezeti vagyon kizárólag a szakszervezeti tagság érdekében gyarapítható, őrizendő és használható fel. A Szakszervezet a gazdálkodása során a bevételeit kizárólag a szolgáltatások fedezetének biztosítására, a szolgáltatások szinten tartására, illetve fejlesztésére, valamint a működés költségeinek fedezetére fordíthatja, azt más formában (jogcímen) nem fizetheti ki. A Szakszervezet vagyona feletti rendelkezési jogot az ügyvezetés gyakorolja.

A Szakszervezet pénzügyi alapját a tagdíjbevételek képezik. A Szakszervezet a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A Szakszervezet tagjai az Szakszervezet tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

3. A Szakszervezet a működőképességét költségvetésén keresztül biztosítja. A költségvetést az ügyvezetés előterjesztésben a Küldöttgyűlés fogadja el. A Szakszervezet gazdálkodásáról az ügyvezetés beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából az elnökség a Küldöttgyűlés elé terjeszt.

4. A Szakszervezet költségvetésének bevételi oldala két részből áll: a tagdíjbevételekből és a támogatásokból. A Szakszervezet költségvetésének kiadási oldala nem haladhatja meg a bevételi oldalt, azaz hiányt az előző év(ek) megtakarításának és a vagyon terhére tervezhet. A Szakszervezet az adózás előtti eredmény terhére – a céltartalék képzés szabályai szerint, és a szükséges mértékben – sztrájkalapot képezhet.

5. A tagdíj

5.1. A tagdíj alapja amennyiben a tag rendszeres jövedelemmel rendelkezik:

- a társadalombiztosítási járulék alapját képező bruttó (közalkalmazotti, munkavállalói) fizetése, vagy
- az önálló művészeti tevékenységéből származó, a költségek levonása után megmaradó bevétele, illetve
- a jövedelem pótló juttatása (nyugdíj, GYES, GYED, munkanélküli ellátás stb.).

5.2. A tagdíj mértéke:

- a tag társadalombiztosítási járulék alapját képező bruttó (közalkalmazotti, munkavállalói) fizetésének 1%-a,

- a tag önálló művészeti tevékenységéből származó, a költségek levonása után megmaradó bevételének, de legalább a tárgyév első napján érvényes legkisebb munkabér (minimálbér) ezerre kerekített összegének 1%-a,
- ha a tag jövedelempótló juttatásban (nyugdíj, GYES, GYED, munkanélküli ellátás stb.) részesül, vagy nincs rendszeres jövedelme (tanuló, jogfenntartó) a Küldöttgyűlés által megállapított havi összeg, amely nem lehet kevesebb, mint a tárgyév első napján érvényes legkisebb munkabér (minimálbér) 50%-a ezerre kerekített összegének 1%-a.

5.3. Társult tag tagsági díjának mértéke a tárgyév első napján érvényes legkisebb munkabér (minimálbér) 50%-a ezerre kerekített összegének 1 %-a, vagy a társult tag által megajánlott ennél magasabb összeg.

6. A tagdíj beszedése és kezelése

6.1. Az alaptagdíj befizetésének módja: a tag választása szerint történhet a munkáltató levonása és átutalása útján, postai készpénz-átutalási megbízással, valamint a szakszervezeti pénztárba történő személyes befizetéssel. A tagdíj legkésőbb a jövedelem megszerzése hónapjának utolsó napjáig esedékes.

6.1.1. Amennyiben a tag tagsági jogviszonyát a III. 4.3. pontja szerint szünteti meg, tagdíj a tárgyhónap utolsó napjáig esedékes.

6.2. Az alaptagdíjat a szakszervezeti bizottság szedi be, és gyűjti össze, majd a begyűjtött havi tagdíj 45%-át, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napjáig megküldi a Szakszervezet titkárságának. Az alaptagdíj 55%-a az alapszervezeti, 45%-a pedig az országos képviselő és működés költségeit fedezi. A Küldöttgyűlés ezeket az arányokat – legfeljebb 10%-os mértékben – módosíthatja.

6.3. Az alapszervezetnél maradó 55%-os tagdíjhányadot az alapszervezet szociális, közösségi és szakmai támogatásokra támogatásokra, rendezvényekre, utazási, és egyéb, az alapszervezet működéséhez kapcsolódó költségekre fordíthatja. Az alapszervezet önállóan nem vállalhat kötelezettséget harmadik személy számára, és nem bocsáthat ki semmilyen jogcímen számlát. Ha ilyen kötelezettség, vagy lehetőség felmerül az csak a Szakszervezet központi gazdálkodása keretében valósulhat meg.

6.4. Az alapszervezeti gazdálkodást a könyvvizsgáló, a felügyelőbizottság elnöke, a titkárságvezető, a főkönyvelő az alapszervezetek folyószámlájának pénzmozgásainak követésével tartják számon.

6.5. A Szakszervezet éves beszámolójában összesítve kell szerepeltetni az alapszervezetek folyószámlán megjelenő bevételeit, kiadásait, tartalékait.

VI.

A Szakszervezet megszűnése

1. A Szakszervezet jogutód nélkül megszűnik, ha

- a Küldöttgyűlés kimondja megszűnését; vagy
- a tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, vagy

- az arra jogosult szerv megszűnteti feltéve mindegyik esetben, hogy a Szakszervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Szakszervezetet a nyilvántartásból törli.

A Szakszervezet megszűnése esetén a vagyona — a hitelezők kielégítése után — a Művészeti Szakszervezetek Szövetségére (székhelye: 1033 Budapest, Vörösvári út 101.; bírósági bejegyzési száma: Fővárosi Bíróság 6. Pk. 60.472/1; statisztikai törzsszáma: 19002677) száll át, amely az átszállt vagyont a magyar zeneművészet és táncművészet művészeinek, pedagógusainak és művészeti dolgozóinak érdekvédelmére és érdekképviselőjére köteles fordítani. A vagyon feletti rendelkezési jog a Szakszervezet törlésével száll át az új jogosultra.

7.2. A Szakszervezet jogutóddal szűnik meg

- ha más szakszervezettel (szakszervezeti szövetséggel) összeolvadás vagy beolvadás útján egyesül, vagyona az összeolvadás vagy beolvadás okán a szakszervezetre (szakszervezeti szövetségre), mint jogutódra száll át, vagy
- különválás útján több jogi személlyé szétválik, vagyona a különválással létrejövő többi szakszervezetre, mint jogutódra száll át.

VII. Záró rendelkezések

1. Jelen alapszabályt a Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezetének választási szabályzata egészíti ki.

2. Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

3. Jelen alapszabály 2019. szeptember 18. napján lép hatályba.

4. Az ügyvezetésre vonatkozó módosító rendelkezéseket 2019. október 1-től kell alkalmazni.